

Réservé à l'administration :	
Nom de(s) enfant(s)
Nom du représentant de l'enfant
Groupe scolaire du secteur :
Si dérogation : école demandée

FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE 2023 - 2024

Du 6 février au 14 avril 2023

<u>Ecole de Secteur</u>			
<u>Ecole souhaitée si dérogation</u>	Motifs :			
	Continuité de scolarité	<input type="checkbox"/>	Suivi de fratrie	<input type="checkbox"/>
	Assistante maternelle agréée	<input type="checkbox"/>	Classe spécialisée	<input type="checkbox"/>
	Mode de garde non agréé	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>

L'INSCRIPTION CONCERNE

- La 1^{ère} entrée à l'école maternelle
- Les enfants dont les familles sont nouvellement arrivées à Saint-Priest
- Les familles ayant déménagé dans Saint-Priest et changeant de secteur scolaire
- Les familles sous dérogation dont l'enfant passe au CP à la rentrée

L'INSCRIPTION SE FAIT EN 2 TEMPS

ETAPE 1 / Inscription administrative

- 1-1 Télécharger et imprimer ce formulaire sur le site <https://www.espace-citoyens.net/saint-priest> ou le récupérer en mairie.
- 1-2 Remplir et signer le formulaire et le déposer en mairie accompagné de ses pièces justificatives ou l'envoyer par mail avec les PJ à guichetunique@mairie-saint-priest.fr.
- 1-3 Une fiche d'inscription vous est envoyée par mail.

ETAPE 2 / Admission pédagogique

Sur rendez-vous à l'École, auprès du Directeur ou de la Directrice, sur présentation impérative de la fiche d'inscription envoyée lors de l'inscription administrative.

DOCUMENTS A REMETTRE IMPERATIVEMENT AVEC LE DOSSIER

- ↳ **Photocopie** des pages parent-enfants du livret de famille ou extrait de naissance de l'enfant
- ↳ **Photocopie** d'un justificatif de domicile daté de moins de 6 mois (EDF, quittance loyer, téléphone, ...)
- ↳ **Photocopie** de tout document justifiant d'un changement de la situation familiale : jugement de divorce, de séparation faisant apparaître la décision concernant la garde des enfants, etc.

*La mairie ne fait **aucune photocopie**.*

***Tout dossier incomplet** est refusé et détruit sous 48h (pour des raisons de confidentialité). Aucune inscription n'est alors enregistrée.*

Attention de bien penser à regrouper les pièces justificatives (soit tout dans votre mail, soit tout en version papier à remettre au Guichet Unique).

ENGAGEMENT DES PARENTS

Je soussigné(e), Mme, M..... mère, père, responsable légal atteste l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées

Fait à Le

Signature(s)

Représentant 1 (Allocataire CAF)

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom

Prénom

Adresse

CP/Ville

Tél. Portable

Email

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire Marié, pacsé, vie maritale

Divorcé/séparé Veuf (veuve)

Activité professionnelle OUI NON

Profession

Employeur

Adresse

CP/Ville

Téléphone

Représentant 2

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom

Prénom

Adresse

CP/Ville

Tél. Portable

Email

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire Marié, pacsé, vie maritale

Divorcé/séparé Veuf (veuve)

Activité professionnelle OUI NON

Profession

Employeur

Adresse

CP/Ville

Téléphone

3 Personnes maximum autorisées à venir chercher l'enfant et/ou à prévenir en cas d'urgence

(autres que les représentants légaux)

Nom, Prénom et Téléphone	Lien avec l'enfant*	Autorisé à récupérer l'enfant	Contact en cas d'urgence
1/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
2/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

* Préciser le lien familial ou Assistante Maternelle, Voisin, Ami, ... - Les personnes autorisées devront pouvoir justifier de leur identité.
Aucun enfant ne sera remis à une personne de moins de 13 ans.

ENFANT

Nom

Prénom

Né(e) le / /

Adresse

CP/Ville

Autorisations :

Partir seul de l'activité Oui Non

Être pris en photo/vidéo sur tous supports de

communication de la Ville Oui Non

ENFANT

Nom

Prénom

Né(e) le / /

Adresse

CP/Ville

Autorisations :

Partir seul de l'activité Oui Non

Être pris en photo/vidéo sur tous support de

communication de la Ville Oui Non

Responsable du traitement : Direction de l'Education.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'inscription de votre enfant. Les destinataires de ces données sont : la Direction de l'Education, l'Inspection Académique et la Mairie des secteurs concernés.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Direction de l'Education.

Guichet unique des familles 04 72 23 48 88 Rez-de-chaussée Mairie de Saint-Priest

Ouverture au public : tous les jours de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30, sauf le jeudi, fermé le matin et ouvert de 13h à 17h30 l'après-midi