

DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2024

NOM DE L'ASSOCIATION = _____ /

Votre dossier correspond à :

- une première demande
- un renouvellement de demande

Date limite de dépôt : 8 septembre 2023 à 17h00

Dossier complet à renvoyer, avec les pièces annexes :

- Par mail à :
- vieassociative@mairie-saint-priest.fr (pour les associations hors sportives)
 - sports.secretariat@mairie-saint-priest.fr (pour les associations sportives)

ou bien

- Par courrier : Maison des Associations 2 rue de la Cordière 69800 Saint-Priest

Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pour toute information complémentaire concernant :

- Les Associations sportives : Contacter le Service des sports au 04.81.92.21.32
- Les Associations non sportives : Contacter le Service vie associative au 04.72.23.49.47

Dossier téléchargeable sur le site Portail des associations

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

➤ **Pour toute demande de subvention par une association déjà subventionnée en 2023 par la Ville de Saint-Priest**

1. Pièces juridiques :

- Statuts signés, à jour, de votre organisme **en cas de modification**
- Récépissé de déclaration de modification de l'association à la Préfecture **en cas de changement**
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB **en cas de changement**

2. Pièces financières :

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan (pour les associations qui le produisent), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production

3. Pièces relatives à l'activité :

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, **le rapport d'activité et le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.**
- La grille tarifaire complète de la saison 2023-2024

➤ **Pour toute demande de subvention par une nouvelle association non subventionnée**

1. Pièces juridiques :

- Statuts signés, à jour, de votre organisme
- Récépissé de la déclaration de l'association à la Préfecture
- Dernière composition du bureau et du Conseil d'Administration en précisant les membres
- Un RIB

2. Pièces financières :

- Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable : bilan (pour les associations qui le produisent), compte de résultat (modèle dans le dossier), annexes comptables
- Budget prévisionnel du nouvel exercice (modèle dans le dossier)
- Rapport du commissaire au compte, en cas d'obligation de production

3. Pièces relatives à l'activité :

- Tout document utile à la présentation de vos activités et projets
- Compte rendu de la dernière assemblée générale contenant le rapport moral, le rapport d'activité et **le rapport financier ainsi que les documents comptables approuvés.**
- La grille tarifaire complète de la saison 2023-2024

1. IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : _____ /

Adresse de son siège social : _____ /

Code postal : _____ / Commune : _____ /

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Email (obligatoire) : _____ @ _____ /

N° SIRET : _____ / N° Préfecture : _____ /

Représentants légaux de votre organisme (membres du bureau) désignés lors de l'AG ou du CA du
 ____ / ____ / _____ :

FONCTION	NOM / PRENOM	ADRESSE	N° TEL	COURRIEL
Président(e)				
Vice-président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				
Correspondant Ville				

Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom : _____ / Prénom : _____ /

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Adresse mail : _____ @ _____ /

➤ Pour les Associations Sportives : ne pas compléter cette rubrique mais la rubrique 7 page 11

Nombre total d'adhérents : _____ / Nombre d'adhérents San Priots : _____ /

Nombre de salariés : _____ /

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein (= total du nombre d'heures/1 607h): _____ /

Nombre total de bénévoles : _____ / Nombre d'heures de bénévolat total annuel effectuées : _____ /

Affiliation à une fédération : Oui Non

(Si oui, précisez son nom et ses coordonnées) : _____ /

Nombre d'emplois aidés : _____ / Nature des emplois aidés : _____ /

Nombre cumulé annuel d'heures de travail : _____ /

Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : _____ /

2. LA VIE DE VOTRE ASSOCIATION

a) Vie Associative :

➤ Date de la dernière modification statutaire (déclaration en préfecture): ____/____/____

➤ Date de la dernière assemblée générale : ____/____/____

➤ Précisez les dates des deux dernières réunions du conseil d'administration ou bureau :

____/____/____ ____/____/____

➤ Votre association dispose-t-elle d'un expert comptable ? oui non

Si oui, précisez lequel (nom coordonnées) : _____/

➤ Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Si oui, précisez lequel (nom coordonnées) : _____/

Renseignez la période de fonctionnement de votre association :

Année civile Saison sportive ou bien autre période : duau.....

b) Description des activités permanentes et ponctuelles (voir nota1) de l'année 2022 ou bien saison 2022/2023 :

➤ Activités permanentes :

- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/

➤ Activités ponctuelles :

- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/
- _____/

c) Indiquez de manière détaillée l'utilisation de la ou des subvention(s) attribuée(s) en 2022:
(pour les associations subventionnées en 2022)

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

Montant de la subvention : _____ € → *Détailler la dépense correspondante :*

-----/

-----/

-----/

d) Description des nouvelles activités pour 2024 (voir nota1)

1) Précisez les activités de l'année 2023 reconduites en 2024 (ou bien saison 2022/2023 reconduites saison 2023/2024)

- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/
- -----/

2) Précisez les nouvelles activités ou nouveaux projets pour 2024 (ou bien saison 2023/2024)

- -----/
- -----/
- -----/
- -----/

Nota1 :

Merci de nous fournir tous les éléments autant qualitatifs que quantitatifs nous permettant d'apprécier l'évolution de l'association dans un sens ou un autre (ex : évènements significatifs, variations du nombre d'adhérents, nouvelles activités ou activités supprimées, variations des finances (liquidités, coûts, endettements,...)

3. AVANTAGES EN NATURE 2022

Moyens mis à disposition de l'association par la Ville de Saint-Priest

Conformément à la législation en cours, les avantages en nature constituent déjà une subvention.

- a) Enumérez ci-dessous tous les locaux mis à disposition de votre association par la commune de façon régulière (hebdomadaire, mensuelle) :

Désignation du local, équipement sportif, salle municipale, MDA	Surface en m ²	Temps d'occupation hebdomadaire en heures

- b) Prise en charge des énergies et fluides par la commune : (cochez les cases correspondantes) :

Electricité Gaz Eau Chauffage Téléphone

- c) Enumérez ci-dessous le matériel mis à votre disposition par la commune :

Type de manifestation	Nombre de Tables	Nombre de Chaises	Nombre de Barrières	Nombre de Chapiteaux	Autres

- d) Avez-vous bénéficié de salles municipales à titre gratuit pour vos manifestations ponctuelles ?

Oui Non

Si oui :

Date	Type de manifestation (AG, lotos, repas, réunions...)	Nom de la salle (ex : MDA, salle des fêtes, salle de la piscine)

4. ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS

4-1 COMPTE DE RÉSULTAT et BUDGET PREVISIONNEL

	CHARGES	Réalisé 2022 ou saison 2022/2023	Prévisionnel 2024 ou saison 2023/2024		PRODUITS	Réalisé 2022 ou saison 2022/2023	Prévisionnel 2024 ou saison 2023/2024
60	Achats			70	Ventes – produits de service		
	Achat de fournitures diverses				Participation des usagers pour les activités sportives		
	Eau, Gaz, électricité, combustibles				Vente d'activités :		
	Achat pour animations, manifestations				repas, bals, sorties, buvette		
	Equipements, matériels sportifs				tournois, stages...		
	Autres achats (précisez)				Sponsoring, recettes publicitaires		
61	Services extérieurs				Autres produits (précisez).....		
	Loyers et charges (mobilier et immobilier)			74	Subventions d'exploitation		
	Entretien et réparation				* Ville de Saint-Priest :		
	Primes d'assurances				- Subvention ordinaire		
62	Autres services extérieurs				- Subvention exceptionnelle		
	Publicité et communication				- Politique de la Ville		
	Frais de déplacements				Métropole de Lyon		
	Services bancaires, autres				Conseil Départemental		
	Frais de formation				Conseil Régional		
	Pour les associations sportives :				CAF		
	. Frais d'arbitres				Etat		
	. Licences et cotisations				Europe		
	. Amendes				Fondations		
64	Charges de personnel				Autres subventions (précisez).....		
	Salaires et charges du personnel			75	Autres produits gestion courante		
	Autres charges du personnel (précisez).....				Cotisations à l'association		
65	Autres charges de gestion courantes				Mécénat		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements, provisions et engagements			78	Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions		
				79	Transfert de charges		
	TOTAL CHARGES		(1)		TOTAL DES PRODUITS		(2)°
			(a)				(a)
(a) Budget Prévisionnel : le montant total des charges doit être égal au montant total des produits					RESULTAT (2) – (1)		/

* reportez le montant de la subvention demandée dans la rubrique n°5 « SUBVENTION »

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)

	CHARGES	Réalisé 2022 ou saison 2022/2023	Prévisionnel 2024 ou saison 2023/2024		PRODUITS	Réalisé 2022 ou saison 2022/2023	Prévisionnel 2024 ou saison 2023/2024
86	Emplois des contributions volontaires en nature			87	Contributions volontaires en nature		
	Secours en nature				Dons en nature		
	Mise à disposition gratuite de biens et services				Prestations en nature		
	Personnel bénévole				Bénévolat		
	TOTAL CVN				TOTAL CVN		
TOTAL GENERAL DES CHARGES DONT CVN				TOTAL GENERAL DES PRODUITS DONT CVN			

*Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.
Le total des charges doit être égal au total des produits.*

4.3 SITUATION FINANCIERE

Joindre le BILAN (pour les associations qui en produisent un)

A/ DISPONIBILITES

La situation financière du club à la date de clôture des comptes, pour les points ci-dessous étaient :

Caisse	€
Banque compte courant	€
Banque compte épargne	€
Montant total des disponibilités	€

B/ Les Fonds Propres

(A renseigner uniquement **par les associations ayant un bilan comptable**)

Les capitaux propres représentent les ressources appartenant définitivement à l'association.

Ils comprennent principalement :

- le résultat de l'exercice (excédent ou déficit)
- les réserves,
- la valeur du patrimoine intégré,
- les subventions d'investissement affectées à des biens...

Montant des Fonds Propres	€
---------------------------	---

5. SUBVENTION

Montant total de la subvention demandée pour 2024 à la Ville : _____ €
(*Ce montant doit être reporté sur la fiche Budget prévisionnel)

Si la subvention sert à financer plusieurs actions ou achat de matériel, il vous est demandé de détailler :

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Montant : _____ € → Affectation : _____ /

Pour les associations ayant signé une Convention d'objectifs et de moyens avec la Ville, merci d'indiquer la date de début et de fin :

Date de début : ____ / ____ / _____ Date de fin : ____ / ____ / _____

Si votre demande est supérieure à la subvention accordée en 2023 par la Ville, merci de détailler en annexe ces nouveaux besoins financiers.

6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette partie doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e) _____/

Président(e) de l'association _____/

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association a souscrit un contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

Certifie que les informations du présent dossier et des pièces annexées sont exactes

Déclare que le dossier de demande de subvention est complet.

Fait le ____ / ____ / ____ à _____/

Signature :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le document attestant la délégation de pouvoir.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

7. BILAN DE LA SAISON SPORTIVE

A compléter uniquement par les associations sportives

7.1 SAISON 2022-2023

Nombre total d'adhérents (y compris dirigeants)	
Nombre de licenciés :	
Nombre de féminines adhérentes	
Nombre d'adhérents domiciliés à Saint-Priest :	

Nombre d'adhérents âgés de moins de 12 ans : ①	
Nombre d'adhérents âgés de 12 à 18 ans : ②	
Sommes du nombre d'adhérents des 2 lignes ci-dessus (①+②):	
Nb d'adhérents âgés de 60 ans et plus :	

7.2 SAISON 2023-2024

Nombre d'adhérents (y compris dirigeants) s'il est déjà connu :	
Montant moyen de la cotisation (licence comprise) :	
Montant de la cotisation pour la catégorie Baby :	
Montant de la cotisation pour les vétérans :	
Coût moyen des cotisations :	

7.3 MOYENS HUMAINS

Nombre de salariés à plein temps : ___/ Nombre de salariés à temps partiel : ___/
Total du nombre d'heures annuelles de travail rémunérées par le club : _____/
Equivalent en nombre d'emplois temps plein (total nb d'heures / 1607h) : _____/

Nombre de stagiaires rémunérés dans la cadre d'une formation professionnelle : _____/

Nombre total de bénévoles : _____/
dont bénévoles permanents : _____/ et bénévoles occasionnels : _____/

