

Réservé à l'administration :

Nom de(s) enfant(s)

Nom du représentant de l'enfant

Ecole du secteur :

Ecole demandée (en cas de dérogation) :

FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE 2024 - 2025 (Campagne d'Inscription Scolaire du 05 Février au 19 Avril 2024)

L'INSCRIPTION CONCERNE

- La 1^{ère} entrée à l'école maternelle
- Les enfants dont les familles sont nouvellement arrivées à Saint-Priest
- Les familles ayant déménagé sur Saint-Priest et changeant de secteur scolaire
- Les familles sous dérogation dont l'enfant passe au CP à la rentrée
- Les dérogations au périmètre scolaire accordées de droit ne nécessitant pas de passage en commission

Motifs des demandes de Dérogation au périmètre scolaire accordées de droits :

- Suivie de fratrie dans deux cycles identiques** à la date de début d'inscription
(Maternelle / Maternelle et Élémentaire / Élémentaire)
- Classes Spécialisées** hors secteur du domicile des parents après validation de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale
(Fournir le justificatif de l'IEN ou de la MDPH)
- Les frères et sœurs d'élèves admis en classes spécialisées

L'INSCRIPTION SE FAIT EN 2 TEMPS

- **Inscription administrative**
 - o Le dossier est disponible en Mairie ou téléchargeable sur le site de la Ville de Saint-Priest ou sur l'Espace Citoyens
 - o **Remplir et signer le formulaire et le déposer au Guichet Unique des Familles accompagné de ses pièces justificatives** ou l'envoyer par mail avec les PJ à guichetunique@mairie-saint-priest.fr
 - o Une fois la demande traitée, la famille reçoit la fiche d'inscription par mail.
- **Admission pédagogique**
Sur rendez-vous à l'École, auprès du Directeur ou de la Directrice, sur présentation impérative de la fiche d'inscription envoyée lors de l'inscription administrative.

Votre dossier doit être accompagné des photocopies des justificatifs demandés :

- Pages parent-enfant du livret de famille ou extrait de naissance de l'enfant
- Justificatif de domicile daté de moins de 6 mois (EDF, quittance loyer, téléphone, ...)
- Tout document justifiant d'un changement de la situation familiale : jugement de divorce, séparation faisant apparaître la décision concernant la garde des enfants, etc.

La mairie ne fait **aucune photocopie**.

Tout dossier incomplet est refusé et détruit sous 48h (pour des raisons de confidentialité). Aucune inscription n'est alors enregistrée.

ENGAGEMENT DES PARENTS

Je soussigné(e), Mme, M..... mère, père, responsable légal atteste l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées.

Fait à Le

Signature(s)

Représentant 1 (Allocataire CAF)

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom

Prénom

Adresse

CP/Ville

Tél. Portable / / / /

Email

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire Marié, pacsé, vie maritale

Divorcé/séparé Veuf (veuve)

Activité professionnelle OUI NON

Profession

Employeur

Adresse

CP/Ville

Téléphone / / / /

Représentant 2

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom

Prénom

Adresse

CP/Ville

Tél. Portable / / / /

Email

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire Marié, pacsé, vie maritale

Divorcé/séparé Veuf (veuve)

Activité professionnelle OUI NON

Profession

Employeur

Adresse

CP/Ville

Téléphone / / / /

3 Personnes maximum autorisées à venir chercher l'enfant et/ou à prévenir en cas d'urgence

(autres que les représentants légaux)

Nom et Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant*	Autorisé à récupérer l'enfant	Contact en cas d'urgence
1/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
2/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
3/.....	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

* Préciser le lien familial ou Assistante Maternelle, Voisin, Ami, ... - Les personnes autorisées devront pouvoir justifier de leur identité. Aucun enfant ne sera remis à une personne de moins de 13 ans.

ENFANT

Nom

Prénom

Né(e) le / /

Adresse

CP/Ville

Autorisations :

Partir seul de l'activité Oui Non

Être pris en photo/vidéo sur tous supports de communication de la Ville Oui Non

ENFANT

Nom

Prénom

Né(e) le / /

Adresse

CP/Ville

Autorisations :

Partir seul de l'activité Oui Non

Être pris en photo/vidéo sur tous support de communication de la Ville Oui Non

Responsable du traitement : Direction de l'Education.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'inscription de votre enfant. Les destinataires de ces données sont : la Direction de l'Education, l'Inspection Académique et la Mairie des secteurs concernés.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Direction de l'Education.

Guichet unique des familles 04 72 23 48 88 (Rez-de-chaussée Mairie de Saint-Priest)

Ouverture au public : tous les jours de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30 et le jeudi de 13h à 17h30