

Profil de poste / Recrutement *Menuisier(ère)*

CATEGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint Technique
POSTE A POURVOIR	Menuisier
DIRECTION	Services Techniques
SERVICE	Pôle Patrimoine Bâti / Régie bâtiment
AFFECTATION	Centre Technique Municipal

Sous l'autorité du responsable de la régie bâtiment, vous prenez en charge, au sein des équipes tous corps d'état du bâtiment, les différents travaux relatifs à votre spécialité de menuisier, dans les conditions requises de qualité, de délais, de sécurité et de coûts.

Missions et activités principales

Entretien et maintenance

- ✓ Assurer les dépannages, la maintenance et l'entretien des bâtiments publics dans votre domaine technique
- ✓ Renseignez les bons de travaux afin d'assurer le suivi de l'activité du service (date, fournitures, temps passé...)
- ✓ Rendre compte de vos travaux et activités régulièrement auprès de votre responsable d'équipe et signaler les éventuels problèmes ou dysfonctionnements

Travaux neufs

- ✓ Concevoir et fabriquer, ponctuellement, du mobilier, réaliser des travaux de finition ou décoration en fonction des produits demandés
- ✓ Choisir les matériaux et consommables, réaliser éventuellement des esquisses et plans
- ✓ Réaliser les gabarits, débiter les bois, usiner les profils, les assemblages de liaison puis le montage complet
- ✓ Usiner des bois massifs, panneaux, stratifiés...
- ✓ Prendre en charge l'installation sur sites des mobiliers et/ou pièces de menuiserie réalisée

Entretien de l'environnement de travail

- ✓ Assurer en polyvalence et en équipe la gestion et l'entretien des moyens matériels mis à disposition : véhicules, outillages, locaux
- ✓ Maintenir propre et nettoyer son poste de travail
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité.

Compétences requises / Profil recherché

- ✓ Formation minimale CAP menuisier et/ou ébénisterie
- ✓ Connaissances des règles de sécurité (ateliers, chantiers, ERP...)
- ✓ Techniques de base en dessins / plans
- ✓ Aptitude à travailler seul et en équipe
- ✓ Capacité à transmettre ses connaissances et à accompagner des stagiaires
- ✓ Autonomie, minutie
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Savoir communiquer avec les usagers ou occupants des bâtiments
- ✓ Sens du service public
- ✓ Permis B en cours de validité obligatoire (déplacements sur tout le territoire communal)

HORAIRES DE TRAVAIL	36h30 par semaine (alternance possible semaine 4 j. / semaine 5 j.) Astreintes techniques
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(Lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D36 avant le 16 juin 2024 à :**
rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée