

Profil de poste / Recrutement *Serrurier(ère) Métallier(ère)*

CATEGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint Technique
POSTE A POURVOIR	Serrurier – Métallier
DIRECTION	Services Techniques
SERVICE	Pôle Patrimoine Bâti / Régie bâtiment
AFFECTATION	Centre Technique Municipal

Sous l'autorité du responsable de la régie bâtiment, vous prenez en charge, au sein des équipes tous corps d'état du bâtiment, différents travaux relatifs à votre spécialité de serrurier, dans les conditions requises de qualité, de délais, de sécurité et de coûts.

Missions et activités principales

Entretien et maintenance

- ✓ Réaliser des dépannages, la maintenance et l'entretien des bâtiments publics dans votre domaine technique
- ✓ Réaliser des opérations de maintenance préventives et correctives sur les volets roulants, les menuiseries portes et fenêtres, portails, ...
- ✓ Etablir la liste des travaux à réaliser et des pièces à changer
- ✓ Réaliser des clés, remplacer des serrures et des cylindres
- ✓ Suivre des organigrammes de clés
- ✓ Renseigner les bons de travaux afin d'assurer le suivi de l'activité du service (date, fournitures, temps passé...)
- ✓ Rendre compte de vos travaux et activités régulièrement auprès de votre responsable d'équipe et signaler les éventuels problèmes ou dysfonctionnements

Travaux neufs

- ✓ Fabriquer ponctuellement des ouvrages métalliques tels que portes, abris, garde-corps, ...
- ✓ Réaliser éventuellement des esquisses et plans

Entretien de l'environnement de travail

- ✓ Assurer en polyvalence et en équipe le suivi et l'entretien des moyens matériels mis à disposition : véhicules, outillages, locaux
- ✓ Maintenir propre et nettoyer son poste de travail
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité.

Compétences requises

- ✓ Formation CAP Serrurerie
- ✓ Maîtrise de la soudure oxyacétylénique, à l'arc, ...
- ✓ Connaissance des différents types et références des produits et matériaux
- ✓ Connaissance opérationnelle des différentes techniques de maintenance, de dépannage et de réparation des menuiseries et de leurs accessoires
- ✓ Connaissance des caractéristiques techniques de fonctionnement des matériels
- ✓ Connaissances des règles de sécurité (ateliers, chantiers, établissements recevant du public...),
- ✓ Aptitude à travailler à la fois seul et en équipe
- ✓ Capacité à transmettre ses connaissances et accompagner des stagiaires
- ✓ Autonomie, Minutie
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Savoir communiquer avec les usagers ou occupants des bâtiments
- ✓ Sens du service public.
- ✓ Permis B en cours de validité obligatoire (déplacements sur tout le territoire communal)

HORAIRES DE TRAVAIL	36h30 par semaine (alternance possible semaine 4 j. / semaine 5 j.) Astreintes techniques
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(Lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D37 avant le 16 juin 2024 à :**
rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée