

Profil de poste / Responsable service espaces verts

CATEGORIE	B
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Technicien
POSTE A POURVOIR	Responsable du service Espaces verts
DIRECTION	Direction des Services Techniques
SERVICE	Pôle Espaces Publics
AFFECTATION	Service Espaces Verts

Sous l'autorité du responsable du pôle espaces publics, vous avez pour mission principale, la gestion du service espaces verts de la ville. Dans le respect des orientations stratégiques définies par les élus, vous assurer le développement et l'entretien des espaces verts, des parcs et des jardins.

Missions et activités principales

Management, encadrement du service :

- Animer le service composé d'environ 25 agents, en s'appuyant sur les chefs d'équipes ;
- Piloter des réunions de service et assurer la diffusion des informations ;
- Concevoir et partager des outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité du service ;
- Planifier les activités en tenant compte des contraintes météorologiques ;
- S'assurer du respect des consignes et en particulier de sécurité et du port des EPI ;
- Gérer les permanences des week-ends pour l'arrosage et les fermetures des parcs et jardins en cas d'évènements climatiques intenses.
- Assurer une gestion prévisionnelle des besoins en personnel (remplacement, renfort)
- Etablir les plans de formations des agents (habilitations, perfectionnement, etc..)

Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts :

- Assurer le maintien du classement 3 fleurs de la ville ;
- Optimiser le fonctionnement du service en proposant des améliorations dans la gestion des espaces verts de la ville ;
- Proposer des niveaux d'entretien différenciés suivant les secteurs de la ville ;
- En partenariat avec la chargée d'études paysagers, proposer des aménagements des espaces végétalisés, en intégrant des objectifs de développement durable : gestion optimisée de la ressource en eau, limitation et simplification des entretiens, favorisation de la biodiversité.

Gestion des demandes et soutien technique

- Assurer le suivi des demandes d'intervention pour l'ensemble de la régie espaces verts, en utilisant le logiciel GMAO ;
- Participer, en soutien, à des événements ponctuels pour des projets portés par la ville : jardins de poche, fête de l'arbre, forum de l'environnement, ...

Suivis administratifs et financiers :

- Suivre la consommation des crédits ;
- Proposer les budgets d'investissement et de fonctionnement ;
- Réaliser un suivi d'activité, établir des tableaux de bord et les tenir à jour ;
- Valoriser les travaux réalisés en régie.

Compétences requises / Profil recherché

- ✓ Titulaire à minima d'un bac professionnel espaces verts
- ✓ Méthode, rigueur et sens de l'organisation,
- ✓ Dynamisme et réactivité,
- ✓ Expérience managériale requise,
- ✓ Capacité d'analyse
- ✓ Être force de proposition,
- ✓ Sens de l'initiative, sens des responsabilités
- ✓ Qualités relationnelles et aptitude à communiquer
- ✓ Connaissance des suites bureautiques (word , excel, outlook ...)
- ✓ Permis B exigé.

HORAIRE DE TRAVAIL	36h30 hebdomadaire – cycle de travail sur 4,5 j/semaine ou 1 semaine 4 jours et une semaine 5 jours
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année
Véhicule	Véhicule de service pour les déplacements professionnels Voiture de service avec remisage sur le lieu de travail

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D42 avant le 2 juin 2024
à rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr**

Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée