

## *Profil de poste / Recrutement*

### *Chargé(e) d'Actions Culturelles Médiathèque*

<b>CATEGORIE</b>	B
<b>FILIERE</b>	Administrative - Culturelle
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	Rédacteur - Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
<b>POSTE A POURVOIR</b>	<b>Chargé de communication et d'actions culturelles</b>
<b>DIRECTION</b>	<b>Services à la Population</b>
<b>SERVICE</b>	<b>Direction des affaires culturelles - Médiathèque</b>
<b>AFFECTATION</b>	Médiathèque

Ville jeune, dynamique et plurielle, Saint-Priest a fait le choix d'une politique culturelle résolument tournée vers ses publics. La culture s'y conjugue avec des champs d'action multiples, favorisant la proximité et l'accessibilité. Education, Jeunesse, Petite Enfance, Numérique, Démocratie locale, Politique de la Ville, Economie... la culture investit tous ces domaines afin de servir les habitants et le territoire.

Forte de cette vision, la ville de Saint-Priest s'est engagée ces dernières années dans la rénovation de ses équipements culturels, ayant à cœur d'assurer à ses publics une offre de qualité. Après les travaux de son Conservatoire de musique et théâtre, la réhabilitation et l'extension de son théâtre municipal (Théâtre Théo Argence) et l'agrandissement de son cinéma (Le Grand Scénario), Saint-Priest a initié en 2023 la modernisation et la rénovation de sa médiathèque, en lien avec la requalification urbaine de son centre-ville.

Implantée dans un bâtiment de 2300 m<sup>2</sup>, la médiathèque de Saint-Priest dessert une population des 48 000 habitants. Dotée d'une équipe de 25 agents et d'un budget de 180 K€, elle offre un accès à plus de 130 000 documents (imprimés, CD, DVD) ainsi qu'à des ressources numériques. Une artothèque riche de 1000 estampes et 300 livres d'artistes ainsi qu'une cyberbase, espace de médiation numérique proposant une centaine d'ateliers par an, complète cette offre tout public.

Sous l'autorité de la Directrice, vous serez chargé de développer l'action culturelle de la Médiathèque auprès des publics par le développement des moyens de communication et la participation à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement.

### **Missions et activités principales**

- Développer, coordonner et mettre en œuvre l'action culturelle du pôle médiathèque, en coopération avec les différents secteurs
  - Initier et/ou faire émerger les projets transversaux,
  - Participer à l'élaboration d'une charte de l'action culturelle,
  - Assurer le soutien logistique des animations proposées.

- Développer, coordonner et mettre en œuvre la communication, en coopération avec les différents secteurs et en lien avec le service communication de la ville
  - Intervenir dans l'élaboration d'une charte graphique et aux réflexions sur la signalétique,
- Développer la communication web
  - Assurer les fonctions de rédacteur en chef du site web et de la bibliothèque numérique,
  - Coordonner la médiation en ligne.
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement en particulier sur le volet numérique, et à terme, participer activement à la mise en place et au développement d'un pôle art et numérique.
- Participer aux actions de médiation culturelle de tous les secteurs
  - Proposer puis mettre en œuvre des projets de médiation pour les différents publics,
  - Développer les relations avec les structures partenaires de la ville,
  - Concevoir des projets de médiation transversaux.
- Intervenir dans les actions de médiation, les accueils de groupes (visites de classes, heures du conte, accueils spécifiques...) et les animations,
- Assurer des permanences de service public dans les différents secteurs du pôle médiathèque

## Compétences requises / Profil recherché

---

- Formation initiale supérieure souhaitée (niveau bac+2), en lien avec l'action culturelle, le numérique et la communication,
- Expertise dans le domaine du numérique, du multimédia, des nouveaux supports et de la communication web,
- Connaissance et intérêt pour la lecture publique, la culture, le secteur artistique et l'art contemporain en particulier,
- Connaissance des acteurs et partenaires du secteur culturel dans son ensemble,
- Méthodes pédagogiques et techniques d'animation et de médiation,
- Techniques et outils d'information et de communication,
- Disponibilité,
- Aptitude au travail en équipe, polyvalence,
- Organisation, rigueur, méthode,
- Dynamisme, initiative, sens du service public,
- Maîtrise souhaitée des logiciels de création multimédia (PAO, traitement d'image, son, vidéo),
- Permis B indispensable.

<b>HORAIRES DE TRAVAIL</b>	36 heures 30 hebdomadaires du lundi au samedi, selon planning (prenant en compte les horaires d'ouverture de l'équipement au public) Travail régulier en soirée. Travail 1 samedi sur 2
<b>REMUNERATION</b>	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature  
(lettre de motivation + curriculum vitae)  
Sous la référence T6D50 avant le 28 juin 2024 :**

**Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à  
[rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr](mailto:rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr))**

**La commission de recrutement aura lieu la première quinzaine de juillet 2024**