

## *Profil de poste / Recrutement* *Menuisier(ère)*

<b>CATEGORIE</b>	C
<b>FILIERE</b>	Technique
<b>CADRE D'EMPLOIS</b>	Adjoint Technique
<b>POSTE A POURVOIR</b>	<b>Menuisier</b>
<b>DIRECTION</b>	<b>Services Techniques</b>
<b>SERVICE</b>	<b>Pôle Patrimoine Bâti / Régie bâtiment</b>
<b>AFFECTATION</b>	Centre Technique Municipal

*Sous l'autorité du responsable de la régie bâtiment, vous prenez en charge, au sein des équipes tous corps d'état du bâtiment, les différents travaux relatifs à votre spécialité de menuisier, dans les conditions requises de qualité, de délais, de sécurité et de coûts.*

### **Missions et activités principales**

#### **Entretien et maintenance**

- ✓ Assurer les dépannages, la maintenance et l'entretien des bâtiments publics dans votre domaine technique
- ✓ Renseignez les bons de travaux afin d'assurer le suivi de l'activité du service (date, fournitures, temps passé...)
- ✓ Rendre compte de vos travaux et activités régulièrement auprès de votre responsable d'équipe et signaler les éventuels problèmes ou dysfonctionnements

#### **Travaux neufs**

- ✓ Concevoir et fabriquer, ponctuellement, du mobilier, réaliser des travaux de finition ou décoration en fonction des produits demandés
- ✓ Choisir les matériaux et consommables, réaliser éventuellement des esquisses et plans
- ✓ Réaliser les gabarits, débiter les bois, usiner les profils, les assemblages de liaison puis le montage complet
- ✓ Usiner des bois massifs, panneaux, stratifiés...
- ✓ Prendre en charge l'installation sur sites des mobiliers et/ou pièces de menuiserie réalisée

#### **Entretien de l'environnement de travail**

- ✓ Assurer en polyvalence et en équipe la gestion et l'entretien des moyens matériels mis à disposition : véhicules, outillages, locaux
- ✓ Maintenir propre et nettoyer son poste de travail
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité.

## Compétences requises / Profil recherché

---

- ✓ Formation minimale CAP menuisier et/ou ébénisterie
- ✓ Connaissances des règles de sécurité (ateliers, chantiers, ERP...)
- ✓ Techniques de base en dessins / plans
- ✓ Aptitude à travailler seul et en équipe
- ✓ Capacité à transmettre ses connaissances et à accompagner des stagiaires
- ✓ Autonomie, minutie
- ✓ Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Savoir communiquer avec les usagers ou occupants des bâtiments
- ✓ Sens du service public
- ✓ Permis B en cours de validité obligatoire (déplacements sur tout le territoire communal)

<b>HORAIRES DE TRAVAIL</b>	36h30 par semaine (alternance possible semaine 4 j. / semaine 5 j.) Astreintes techniques
<b>REMUNERATION</b>	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature  
(Lettre de motivation + curriculum vitae)  
Sous la référence T6D36 avant le 19 août 2024 à :**  
**[rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr](mailto:rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr)**  
***Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée***