

Profil de poste / Recrutement *Plombier(e)*

CATEGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint Technique
POSTE A POURVOIR	Plombier
DIRECTION	Services Techniques
SERVICE	Patrimoine Bâti / Régie bâtiment
AFFECTATION	Centre Technique Municipal

Au sein de la Direction des Services Techniques, sous l'autorité du responsable de la régie bâtiment, vous prenez en charge différents travaux relatifs à votre spécialité de plombier, dans les conditions requises de qualité, de délais, de sécurité et de coûts.

Missions et activités principales

Entretien et maintenance :

- ✓ Assurer les dépannages, la maintenance et l'entretien des bâtiments publics dans votre domaine technique (recherche de fuites, diagnostic, débouchage, réparation, remplacement d'éléments, ...) ;
- ✓ Etablir la liste des travaux à réaliser et des pièces à changer ;
- ✓ Approvisionner les pièces et fournitures de plomberie en lien avec le magasin et votre responsable d'atelier ;
- ✓ Renseignez les bons de travaux afin d'assurer le suivi de l'activité du service (date, fournitures, temps passé...) ;
- ✓ Rendre compte de vos travaux et activités régulièrement auprès de votre responsable d'équipe et signaler les éventuels problèmes ou dysfonctionnements ;

Travaux neufs :

- ✓ Concevoir et réaliser des petites installations de plomberie/sanitaires ;
- ✓ Choisir les matériaux et consommables, réaliser éventuellement des esquisses et plans ;

Entretien de l'environnement de travail :

- ✓ Assurer en polyvalence et en équipe la gestion et l'entretien des moyens matériels mis à disposition : véhicules, outillages, locaux ;
- ✓ Maintenir propre et nettoyer son poste de travail ;
- ✓ Appliquer les consignes de sécurité

Compétences requises / Profil recherché

- ✓ CAP plomberie-sanitaire à minima
- ✓ Connaissances des règles de sécurité (ateliers, chantiers, ERP...)
- ✓ Expérience en maintenance bâtiment
- ✓ Permis B en cours de validité (déplacements sur tout le territoire communal)
- ✓ Aptitude à travailler à la fois seul et en équipe
- ✓ Capacité à transmettre ses connaissances et à accompagner des stagiaires
- ✓ Autonome
- ✓ Savoir communiquer avec les usagers ou occupants des bâtiments
- ✓ Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Sens du service public

HORAIRE DE TRAVAIL	36h30 par semaine (alternance possible semaine 4 j. / semaine 5 j.) Astreintes techniques
PARTICULARITES DU POSTE	Travaux salissants et port d'EPI Travaux en hauteur ou en vide sanitaires Travaux d'urgence
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(Lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D61 avant le 19 août 2024 à :**
rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée