

Profil de poste / Recrutement
Technicien(ne) d'Exploitation des Systèmes
d'information

CATEGORIE	B
FILIERE	Technique / Administrative
CADRE D'EMPLOIS	Technicien / Rédacteur
POSTE A POURVOIR	Technicien d'Exploitation des Systèmes d'Information
DIRECTION	Direction des Services Techniques
SERVICE	Pôle Stratégie Numérique et Systèmes d'Information
AFFECTATION	Hôtel de ville

Sous l'autorité du Directeur de service, vous assurez l'exploitation des Systèmes d'Information (SI) et l'administration des comptes utilisateurs de la collectivité.

Missions et activités principales

Missions Principales :

- Installer et paramétrer le matériel informatique,
- Maintenir en condition opérationnelle les SI (éléments actifs du réseau, serveurs, stockages),
- Superviser le fonctionnement des SI et les traitements (performance, sauvegardes...) les performances des SI,
- Administrer les comptes utilisateurs et leurs droits d'accès sur l'ensemble des SI (Active Directory, Exchange), sous Windows Server,
- Effectuer les traitements automatisés ou manuels (sauvegardes, mises à jour, patches...),
- Gérer les systèmes d'impression multifonctions au sein des SI,
- Analyser les incidents, proposer une résolution de premier niveau et mettre en œuvre les mesures correctives,
- Assurer le suivi des maintenances portant sur les SI (alimenter les outils internes et suivre la conformité des interventions des prestataires), et suivre les contrats,
- Assurer la cohérence des systèmes et moyens informatiques avec le pôle projet,
- Reporter les événements, les incidents, les états des sauvegardes.

Missions Annexes complémentaires :

- Participer aux études d'évolution de l'architecture et aux projets d'acquisition ou de prestation externalisée concernant les SI,
- Participer au paramétrage des systèmes, réseaux et firewall,
- Assister les utilisateurs et dépanner les équipements,

- Signaler au RSSI les éventuels indices d'atteintes à la sécurité des SI et des données,
- Participer à la mise en œuvre PCA/PRA.

Compétences requises / Profil recherché

- Formation minimum de niveau V dans le domaine informatique,
- Maîtrise des connaissances techniques en informatique :
 - Architectures Microsoft AD 2019 & Virtualisation VMware Vsphere V7
 - Gestion ITSM (GLPI)
 - Paramétrage de switchs niveau 2 et 3 (HPe, Aruba),
- Techniques d'installation et de maintenance des outils et systèmes (OS, serveurs, réseaux, postes de travail, partages, AD, éléments d'infrastructure...),
- Connaissances juridiques de la protection des données (RGPD, déontologie),
- Notion en matière d'achat public,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Capacité d'apprentissage et de capitalisation des évolutions technologiques
- Sens du service public,
- Rigueur et organisation,
- Capacité d'analyse, esprit d'initiative,
- Autonomie,
- Aptitudes relationnelle et pédagogique,
- Capacité à partager les informations et à travailler en équipe,
- Disponibilité, ponctualité.

HORAIRE DE TRAVAIL	36h30 (semaine sur 4.5 j ou 5 j) – possibilité de télétravail
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D67 jusqu'au 2 octobre 2024**

Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr)