VILLE DE
SAINT-PRIEST

Profil de poste / Recrutement
Technicien(ne) SIG

CATEGORIE	B
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Technicien
POSTE A POURVOIR	**Technicien SIG**
DIRECTION	**Services Techniques**
SERVICE	**Pôle Patrimoine Bâti**
AFFECTATION	Centre Technique Municipal

Au sein de la Direction des Services Techniques et rattaché à la Pôle Patrimoine Bâti, vous serez placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Cellule Gestion du Patrimoine-DAO- SIG. Vos missions principales consisteront à animer et coordonner la démarche SIG à l'échelle de la collectivité. A ce titre, vous serez chargé de l'exploitation et du développement du Système d'Information Géographique (SIG) de la Ville.

Missions et activités principales

- Réaliser ou piloter les mises à jour des données et vérifier leurs qualités.
- Recenser et suivre les besoins des services
- Conduire les projets géomatiques et assurer un rôle d'expert du domaine ; proposer des améliorations, notamment dans le cadre du projet de mise en place d'un observatoire territorial de la ville
- Mettre en œuvre les processus nécessaires au SIG et assurer une veille technologique
- Réaliser des cartes et des atlas opérationnels dans différents domaines de compétences, en particulier l'urbanisme.
- Former les agents à l'utilisation des applications SIG de la collectivité
- Développer les outils de contribution pour les services intéressés
- Faire évoluer la démarche et les systèmes en cherchant des solutions innovantes
- Assurer l'interface,en tant que référent utilisateur, entre utilisateurs, service informatique et éditeur.
- Promouvoir le SIG au sein de la collectivité
- Apporter une aide ponctuelle en DAO

Profil recherché / Compétences requises

- ✓ Formation Bac + 2 dans le domaine de la cartographie, topographie ou informatique, spécialité SIG
- ✓ Expérience similaire souhaitée
- ✓ Maîtrise des logiciels SIG (QGIS…), des technologies WEB de diffusion de l'information géographique (idéalement GEO de Business Geographic)

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

- ✓ Connaissance en gestion de base de données (Postgis, Postgres SQL), des règles d'analyses statistiques
- ✓ Connaissance des règles générales des collectivités territoriales,
- ✓ Capacité à rendre compte et à être force de proposition
- ✓ Sens relationnel développé, goût pour le travail en équipe et en transversalité
- ✓ Aisance dans la communication orale et écrite
- ✓ Souplesse et adaptabilité
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Capacités d'écoute et de pédagogie
- ✓ Autonomie
- ✓ Confidentialité et discrétion

HORAIRES DE TRAVAIL	*36h30 sur 4 ou 5 jours semaine.*
REMUNERATION	*Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année*

Veuillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D68 avant le 25 octobre 2024 à :

Par mesure de précaution sanitaire, merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr)

La commission de recrutement aura lieu la première quinzaine de novembre

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service