

Profil de poste / Recrutement *Auxiliaire de Puériculture*

CATEGORIE	B
FILIERE	Médico-Sociale
CADRE D'EMPLOIS	Auxiliaire de Puériculture
POSTE A POURVOIR	Auxiliaire de Puériculture Maison de la Petite Enfance
DIRECTION	DGA Services à la Population
SERVICE	Petite Enfance
AFFECTATION	Maison de la Petite Enfance

Affecté en « Maison de la Petite Enfance » et placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice de l'établissement, vous serez chargé d'accueillir l'enfant et sa famille, d'apporter les soins quotidiens et de participer au développement de l'enfant en lien avec sa famille.

La Maison de la Petite Enfance (MPE) est un établissement d'accueil du jeune enfant. Au nombre de 4 MPE municipales sur la commune de Saint-Priest, elles proposent aux petits saints priots (de 10 semaines à la 1ère scolarisation) un accueil régulier ou occasionnel. Elles sont dirigées par une directrice, assistée d'une équipe de professionnels de la Petite Enfance. Cette équipe veille à la santé, la sécurité et au bien-être des enfants, conformément aux valeurs portées par le projet d'établissement. Ces multis accueils disposent d'espaces de vie vastes et lumineux, qui concourent au bien être et à l'épanouissement des enfants.

Missions et activités principales

Accueil et accompagnement de l'enfant et sa famille dans les actes de la vie quotidienne et de la vie sociale

- Être dans une écoute active avec l'enfant et sa famille,
- Proposer à la dyade enfant/parent une période d'adaptation progressive pour travailler la séparation et l'entrée en socialisation,
- Instaurer un lien de confiance nécessaire à la continuité éducative avec les parents,
- Elaborer et mettre en œuvre conjointement les outils de transmission,
- Respecter la législation en matière de données personnelles et de secret professionnel partagé.

Soins à l'enfant

- Apporter les soins d'hygiène corporelle et de confort, réaliser les changes dans le respect de la pudeur de l'enfant,
- Organiser et donner les repas dans un environnement favorable à son bien être, confectionner les biberons en conformité avec les règles d'hygiène et normes HACCP,
- Préparer la salle de sieste et favoriser le sommeil de chacun,
- Aménager l'espace en fonction de l'âge de l'enfant et veiller à sa sécurité,

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

- Veiller et participer à l'entretien du petit matériel (jouets...), du mobilier de l'enfant (lit, espace de change,...) et des espaces de vie de l'enfant (salle de motricité,...) dans le respect des protocoles d'hygiène en vigueur,
- Observer l'enfant afin de dépister des troubles en lien avec la sécurité affective, physique et/ou psychique et en alerter sa hiérarchie le cas échéant,
- Accueillir et accompagner les enfants porteurs de pathologies chroniques ou en situation de handicap,
- Savoir repérer des situations à risque de maltraitance : identifier les signes, savoir transmettre les informations à la responsable.

Activités d'éveil, de loisirs et d'éducation

- En étroite collaboration avec l'éducatrice de jeune enfant, organiser des activités en fonction des âges, de la journée et conformément au projet d'accueil et à ses valeurs éducatives,
- Favoriser l'autonomie et la socialisation de l'enfant,
- Prendre en charge un groupe d'enfants,
- Initier ou participer à des projets d'animation tant interne à la structure qu'à l'extérieur.

Participer à la vie de l'établissement

- Élaborer et mettre en œuvre conjointement le projet d'établissement, notamment le projet éducatif et pédagogique,
- Etablir une communication adaptée et construire des liens professionnels avec ses collègues, les familles et les responsables.
- Intervenir dans différents groupes de travail (réunion d'équipe, analyse de la pratique, formation-action, conseil d'établissement, réunion de parents...),
- Accueillir, accompagner et former des pairs ou d'autres professionnels : recueillir leurs besoins d'apprentissage, transmettre les informations aux apprenants,
- Savoir coopérer et être force de propositions,
- Inscrire ses actions dans une démarche qualité : repérer les anomalies et les dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux, repérer tout évènement indésirable ou une non-conformité.

Profil recherché / Compétences requises :

- **Diplôme d'état d'Auxiliaire de Puériculture obligatoire.**
- Connaissances du développement Physique, psychomoteur, psycho affectif du jeune enfant. (0-3 ans),
- Connaissances des règles d'hygiène corporelle et de diététique infantile,
- Connaissances des principales maladies infantiles,
- Connaissances des gestes de premiers secours et de règles de sécurité dans un établissement public (procédures d'urgence),
- Suivi de la législation et la réglementation en vigueur en matière de Petite Enfance,
- Capacité à proposer et mettre en œuvre des activités d'animation auprès des enfants,
- Capacité à créer et instaurer des liens avec les enfants et les parents,
- Sens du travail en équipe et respect des rôles de chacun,
- Sens relationnel développé, diplomatie, souplesse, respect des personnes,
- Capacité à faire preuve de discrétion, patience,
- Capacité à gérer ses émotions, prendre du recul,
- Capacités d'adaptation, d'initiatives et de créativité,
- Ouverture d'esprit, polyvalence et sens du service public.

HORAIRES DE TRAVAIL	36 heures hebdomadaires selon planning de roulement (matin, journée coupée, après-midi)
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année Participation employeur mutuelle, prévoyance salaire (contrats labellisés) et transports en commun

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D78 avant le 18 novembre 2024**

***Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à
rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr)***

NB : Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service