

Profil de poste /recrutement/ Agent(e) d'Entretien mi-temps

CATEGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOI	Adjoint(e) Technique 1 ^{ère} Classe
POSTE A POURVOIR	Agent(e) d'Entretien temps non complet
DIRECTION	Services à la Population
SERVICE	Education
AFFECTATION	Groupes scolaires

Au sein de la Direction de l'Education, sous la Responsabilité des 2 responsables de secteur du service actions scolaires, vous serez chargé de l'entretien général des locaux du groupe scolaire.

Missions et activités principales

- Entretien général des locaux (selon les méthodes définies dans la collectivité) :
 - Pré-imprégnation
 - Lavage à plat
 - Spray méthode (utilisation mono-brosse)
 - Remise en état des sols (utilisation mono-brosse, auto-laveuse, aspirateurs...)

Possibilité, sous forme d'heures complémentaires (rémunérées) et sur volontariat, selon les aptitudes/compétences, d'accompagner et encadrer les enfants sur le temps périscolaire du midi :

- Encadrer les enfants et assurer leur sécurité physique et affective
- Veiller au bon déroulement des repas
- Vérifier le respect des règles d'hygiène
- Organiser des activités et des jeux sous l'autorité du référent périscolaire
- Garantir aux enfants un panel d'animations en fonction de leur besoin de détente
- Organiser des espaces d'animation adaptés
- Faire connaître et appliquer les règles de vie en collectivité

Compétences requises / Profil recherché

- Ponctualité et assiduité,

- Nécessité d'une polyvalence (relations avec les enfants et nettoyage),
- Capacités relationnelles avec une réelle aptitude à travailler en présence d'enfants,
- Capacité à acquérir et mettre en œuvre les techniques de nettoyage,
- Implication, constance et qualité du travail rendu (nettoyage),
- Capacité à rendre compte de son activité à la hiérarchie,
- Gestion des conflits (enfants),

Relations Fonctionnelles

- Encadrement,
- Collègues de service,
- Autres services municipaux,
- Personnel enseignant,

HORAIRES DE TRAVAIL	Planning annualisé sur temps non complet, Horaire sur temps scolaire 6h - 10h07
REMUNERATION	Traitement indiciaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année Participation employeur mutuelle, prévoyance salaire (contrats labellisés) et transports en commun

**Veillez adresser votre dossier de candidature
(lettre de motivation + curriculum vitae)
Sous la référence T6D09 avant le 28 février 2025
Merci de privilégier les candidatures par voie dématérialisée (par mail à
rh.recrutement@mairie-saint-priest.fr)**

La commission de recrutement aura lieu le 19 mars 2025