VILLE DE
SAINT-PRIEST

Réservé à l'administration :
Nom de l'enfant .....
Nom du représentant de l'enfant .....
Ecole du secteur : .....
Ecole demandée (en cas de dérogation) : .....

FICHE D'INSCRIPTION SCOLAIRE - ANNEE 2026 - 2027

(Campagne d'Inscription Scolaire du 02 Février au 17 Avril 2026)

L'INSCRIPTION concerne

- La 1ère entrée à l'école maternelle
- Les enfants dont les familles sont nouvellement arrivées à Saint-Priest
- Les familles ayant déménagé sur Saint-Priest et changeant de secteur scolaire
- Les familles sous dérogation dont l'enfant passe au CP à la rentrée
- Les dérogations au périmètre scolaire accordées de droit ne nécessitant pas de passage en commission

Motifs des demandes de Dérogation au périmètre scolaire accordées de droits :

☐ **Suivie de fratrie dans deux cycles identiques** à la date de début d'inscription
(Maternelle / Maternelle et Elémentaire / Elémentaire)

☐ **Classes Spécialisées** hors secteur du domicile des parents après validation de l'Inspecteur de l'Education Nationale
(Fournir le justificatif de l'IEN ou de la MDPH)

☐ Les **frères et sœurs d'élèves admis en classes spécialisées**

L'INSCRIPTION se fait en 2 temps

- **Inscription administrative**
  - Le dossier est disponible en Mairie ou téléchargeable sur le site de la Ville de Saint-Priest.
  - **Remplir et signer le formulaire et le déposer au Guichet des Familles accompagné de ses pièces justificatives ou l'envoyer par mail avec les PJ à guichetunique@mairie-saint-priest.fr**
  - Une fois la demande traitée**, la famille reçoit la fiche d'inscription par mail.**
- **Admission pédagogique**

Sur rendez-vous à l'École, auprès du Directeur ou de la Directrice, sur présentation impérative de la fiche d'inscription envoyée lors de l'inscription administrative.

Votre dossier doit être accompagné des photocopies des justificatifs demandés :

- **Pages parent-enfant du livret de famille** ou **extrait de naissance de l'enfant**
- **Justificatif de domicile daté de moins de 3 mois** (Gaz, Eau, Electricité, Quittance loyer, Avis d'imposition)
- **En cas d'hébergement : copie de la Carte Nationale d'Identité de l'hébergeant, attestation d'hébergement et copie du justificatif de domicile de l'hébergeant.**
- **Tout document justifiant la garde des enfants (en cas de divorce ou séparation)**

*La mairie ne fait **aucune photocopie**.*

***Tout dossier incomplet** est refusé et détruit sous 48h (pour des raisons de confidentialité). Aucune inscription n'est alors enregistrée.*

Enfant concerné

Nom ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Prénom** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Né(e) le ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Adresse ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Représentant 1 (Allocataire CAF)

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom :
Prénom :
Adresse :
Code Postal :
Ville :
Tél. Portable : / / / /
Email :

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire	**Marié, pacsé, vie maritale**
Divorcé/séparé	**Veuf (veuve)**

Activité professionnelle ☐ **OUI** ☐ **NON**

Profession :
Employeur :
Adresse :
Code Postal :
Ville :
Téléphone : / / / /

Représentant 2

Père ou Mère (rayer la mention inutile)

Nom :
Prénom :
Adresse :
Code Postal :
Ville :
Tél. Portable : / / / /
Email :

(Portable et email = mentions obligatoires)

Situation de famille : (rayer les mentions inutiles)

Célibataire	**Marié, pacsé, vie maritale**
Divorcé/séparé	**Veuf (veuve)**

Activité professionnelle ☐ **OUI** ☐ **NON**

Profession :
Employeur :
Adresse :
Code Postal :
Ville :
Téléphone : / / / /

3 Personnes maximum autorisées à venir chercher l'enfant et/ou à prévenir en cas d'urgence

(autres que les représentants légaux)

Nom et Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant*	Autorisé à récupérer l'enfant	Contact en cas d'urgence
1/	.....	.....	Oui ☐ Non ☐	Oui ☐ Non ☐
2/	.....	.....	Oui ☐ Non ☐	Oui ☐ Non ☐
3/	.....	.....	Oui ☐ Non ☐	Oui ☐ Non ☐

* Cousin / Cousine ; Oncle / Tante ; Grand-mère / Grand-père; Frère / Sœur ; Ami (e) ; Assistante Maternelle.

(**Aucun enfant ne sera remis à une personne de moins de 13 ans**.). En cas de données incomplètes, le contact ne sera pas pris en compte

ENGAGEMENT DES PARENTS

Je soussigné(e), Mme, M…… mère, père, responsable légal atteste l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement de situation ou de coordonnées.

Fait à …… Le ……

Signature(s) des parents

Responsable du traitement :Direction de l'Education.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'inscription de votre enfant. Les destinataires de ces données sont : la Direction de l'Education, l'Inspection Académique et la Mairie des secteurs concernés.
Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Direction de l'Education.

Guichet des Familles : 04 72 23 48 48 (Rez-de-chaussée Mairie de Saint-Priest)
Ouverture au public : tous les jours de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30 et le jeudi de 13h à 17h30